



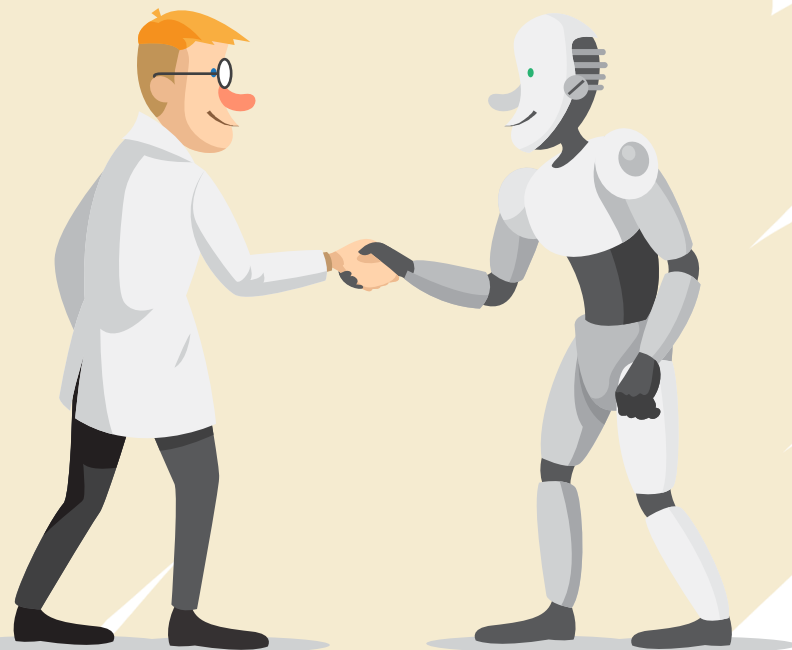
對外經濟貿易大學  
University of International Business and Economics

计算机辅助翻译AI+课程

# 第3讲：文件格式转换

黄婕

2026-3-27



# 本节 内容



1. 文件格式转换：  
需求和目标



2. OCR 使用场景和  
工具

3. PDF文件的创建、  
转换及翻译

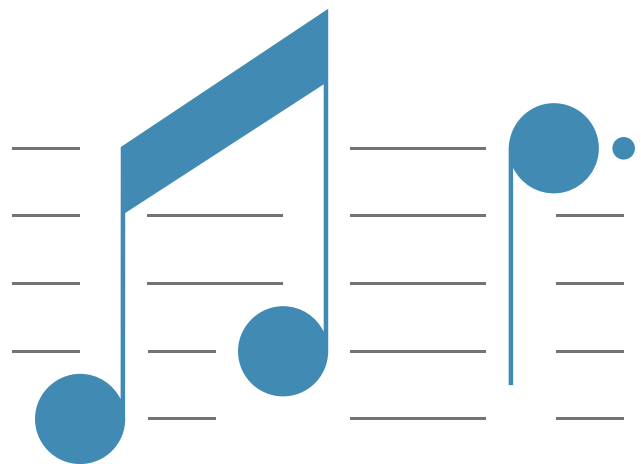


4. 视觉文本  
编辑与排版技巧

5. 案例练习



6. 小组作业



# 1. 文件格式转换： 需求和目标

# 假如你是翻译项目经理，遇到以下任务.....

## 你需要至少完成几步操作？

### 营销宣传册翻译

- 一家国际企业需要将其产品宣传册翻译成多种语言。
- 原始文件是 InDesign 格式 (.indd)

### 电子书出版多语言版本

- 一家出版商希望翻译一本电子书，以进入新的语言市场。
- 原始文件是电子书格式 (.epub)

### 法律合同翻译

- 翻译一个法律合同，其中包含复杂的文本和格式要求
- 原始文档以PDF格式提供

### 软件用户界面翻译

- 一个软件开发公司需要本地化其软件的用户界面
- 包含大量XML格式的字符串和标签

### 多个项目的翻译记忆更新

- 一名翻译项目经理需要整合来自多语言项目的翻译记忆，以便日后使用。
- 文件格式TMX

# 为什么要格式转换?

## 处理多样性文件格式

- 转换为**可编辑和可处理**的格式，可直接在CAT工具中进行文本处理和翻译，提高效率和准确性。

## 保留文件格式和布局

- 在翻译前确保从原始文件中提取文本，同时在翻译后恢复原有的**格式和样式**。这在客户要求严格保留排版和设计的项目中尤为重要（法律、营销、软件等）。

## 术语和内容的批量处理（长久之计）

- 预处理文件以提取术语库和翻译记忆（TM）是一个关键步骤，可提高**术语一致性**，还能利用之前的**翻译记忆**，提高翻译效率和质量。

# 常见文件格式

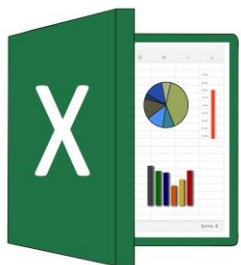


## 文本文件 (.txt):

- 纯文本文件是最简单和最常见的格式，可以包含简单的文本信息，例如程序代码、配置文件等。通常用于软件本地化中的资源文件。

## 标记语言文件 (.xml, .html):

- XML（可扩展标记语言）和HTML（超文本标记语言）文件常用于网页和软件界面的本地化，其中包含文本和标记，需要在翻译过程中保持标记结构的完整性。



## 电子表格文件 (.xlsx, .xls, .csv):

- 电子表格文件通常包含大量的数据和文本，用于本地化的文本可能包括产品名称、描述、价格等，尤其在电子商务领域的本地化中常见。

## 字幕文件 (.srt, .sub, .ass):

- 字幕文件用于电影、电视剧等视频内容的本地化，其中包含对话文本及相应的时间轴信息。



## 资源文件 (.resx, .po, .mo, .xliff):

- 资源文件是软件本地化中常见的格式，包含了软件界面、按钮标签、提示信息等文本信息，以便在不同语言环境下进行切换。

## 数据库文件 (.sql, .db):

- 数据库文件中包含了软件或网站的文本信息，用于动态生成页面内容或应用程序中的文本信息。



## 桌面出版文件 (.indd, .qxp):

- 桌面出版文件用于制作印刷品，包括书籍、杂志、宣传册等，其中包含排版、文本、图像等内容，需要进行本地化以适应不同的语言和文化环境。

## 多媒体文件 (.pdf, .docx, .pptx):

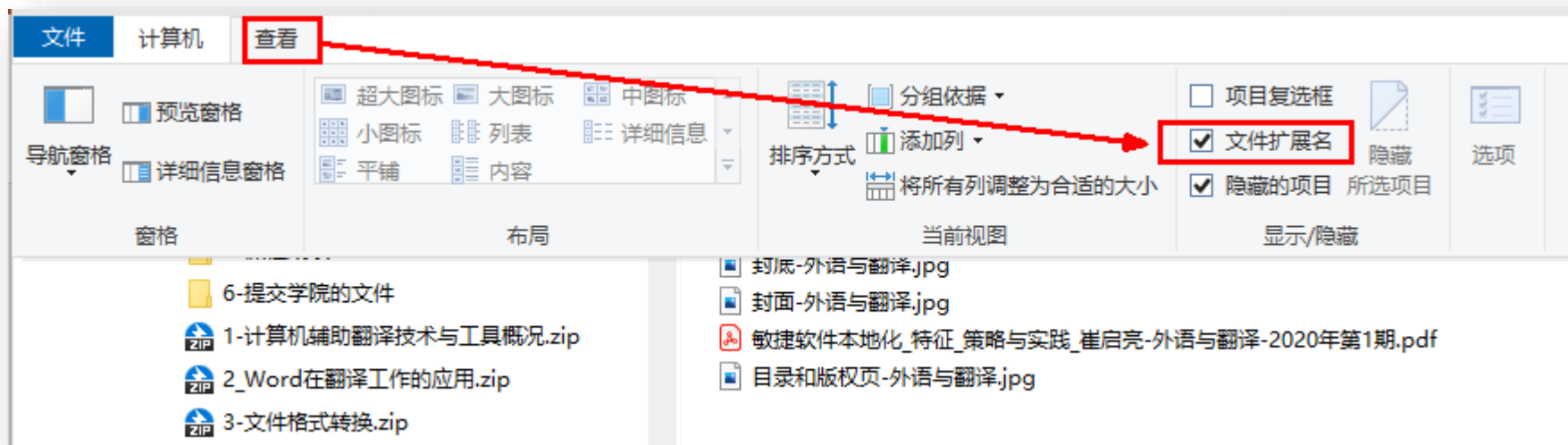
- 多媒体文件中可能包含了文本信息，例如PDF文件中的文本内容、Word文档中的说明、PowerPoint演示文稿中的文字等，需要进行本地化以确保内容的准确传达。



Acrobat Pro DC

# 初始：Windows显示文件扩展名的设置

- 文件类型通过文件扩展名显示和查看。
- Windows默认不显示文件的扩展名。
- 设置Windows 10显示文件扩展名
  1. 打开Windows资源管理器（快捷键：Win窗口键+E）
  2. “查看” -> 选中“文件扩展名”



# 本节所需 PDF 编辑软件下载:

- **Adobe Acrobat DC 2020**

- 链接

<https://pan.baidu.com/s/1Vu592HHTLCL6N9I5cbNIHA?pwd=iyr4>

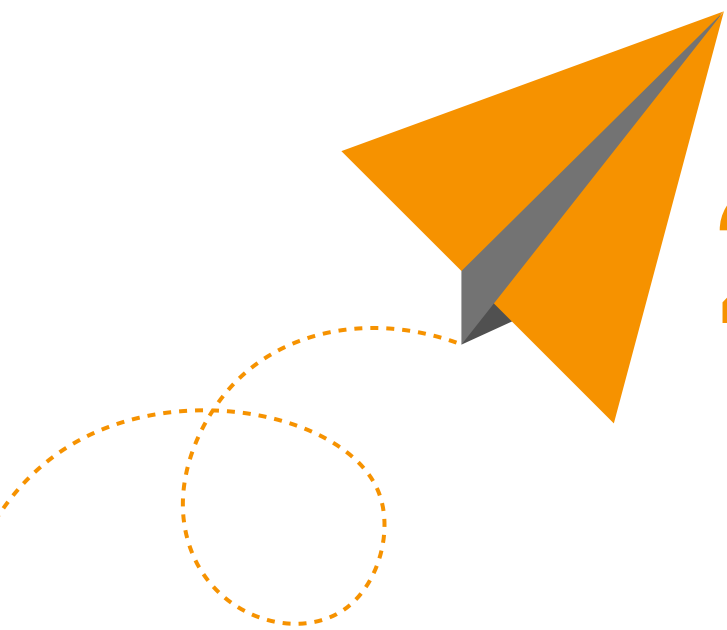
- 提取码: iyr4

- **Abbyy FineReader 15**

- 链接: [https://pan.baidu.com/s/14Qv8l49bWx7bEzI5JRVz\\_w](https://pan.baidu.com/s/14Qv8l49bWx7bEzI5JRVz_w)

- 提取码: apnu

**\*\* 需要在Windows操作系统上安装和运行**



## 2. OCR 使用场景和工具

# OCR 光学字符识别

OCR 含义：Optical Character Recognition 光学字符识别

OCR 使用场景：

- **文档数字化**：将纸质文件转换为数字格式，以便于存储、检索和编辑。
- **翻译工作**：在翻译过程中，OCR可以帮助将书籍、报纸等纸质材料的文本提取出来，方便后续的翻译和编辑。
- **助力视障人士**：OCR技术可以将印刷文本转换为语音或盲文，帮助视障人士获取信息。
- **历史文献保存**：将古籍、手稿等历史文献数字化，便于保存和研究。
- **车牌识别**：在交通管理中，OCR用于识别和记录车辆的车牌信息。



文本信息  
数字化

# 常用场景和工具

日常手机使用

CamScanner

手机拍照截图-文本识别

微信图片识别

日常电脑使用

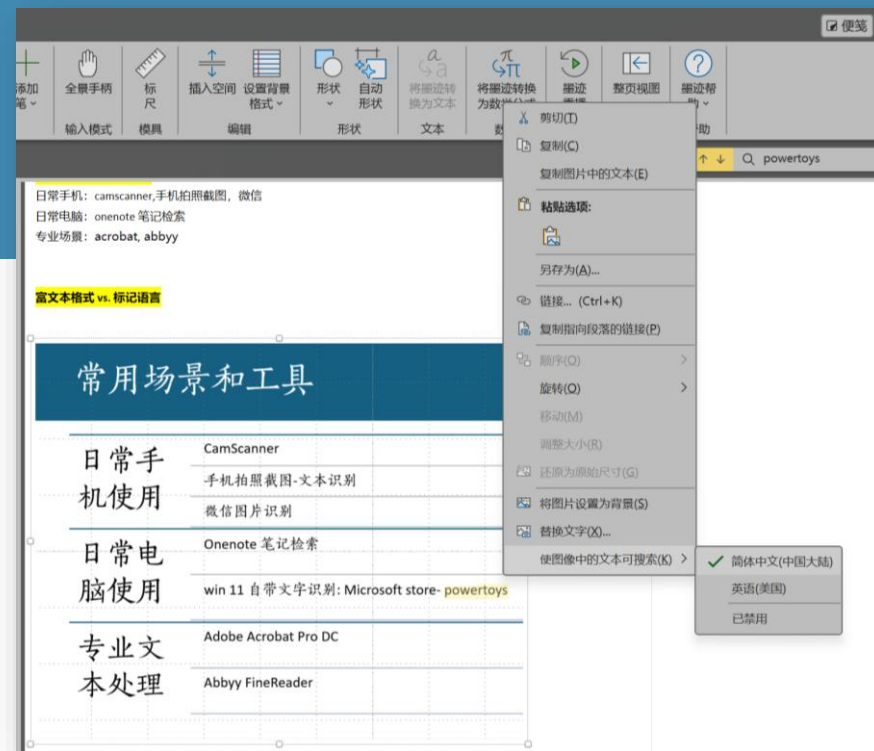
Onenote 笔记检索

win 11 自带文字识别: Microsoft store-  
powertoys – (Win + shift + T)

专业文本处理

Adobe Acrobat Pro DC

Abbyy FineReader



## 文本提取器



启用文本提取器

开

1 建议使用截图工具而不是 TextExtractor 模块。

1 文本提取程序只能识别安装了 OCR 包的语言。 详细了解支持的语言

### 快捷键

激活快捷键

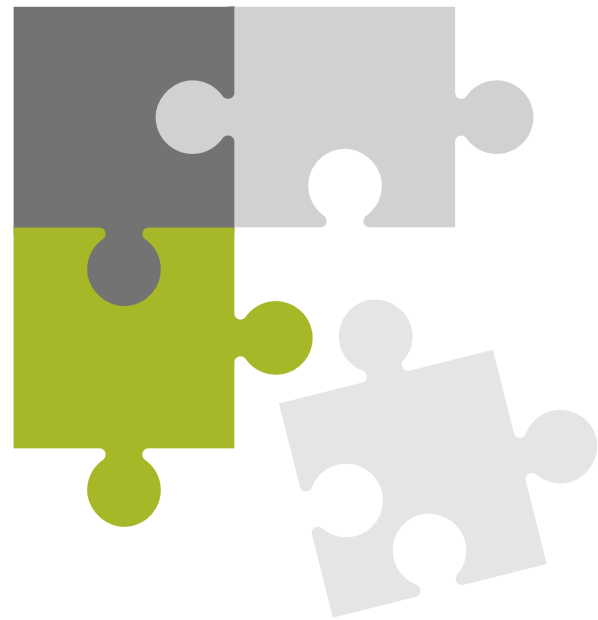
自定义激活此模块的快捷键

Shift T

首选语言

English (United States)

# 3. PDF文件的创建、 转换及翻译



# 翻译PDF文件

PDF全称**Portable Document Format**，便携式文档格式，是一种电子文件格式。

文件格式与操作系统平台无关，PDF文件不论在**Windows**，**Unix**还是在**Mac OS**操作系统中都是通用的。

成为在Internet上进行电子文档发行和数字化信息传播的理想文档格式。越来越多的电子图书、产品说明、公司文告、网络资料、电子邮件开始使用PDF格式文件。



# 创建PDF文件的工具

Microsoft Office 2010及以上版本

Adobe Acrobat Professional ( DC )

Adobe FrameMaker

Adobe InDesign

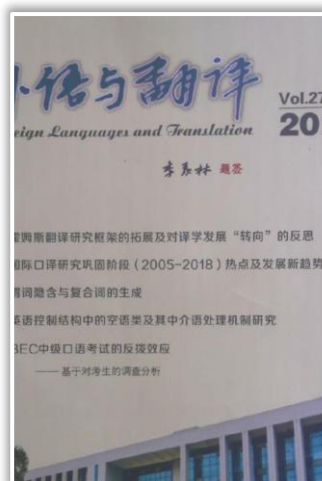
扫描仪 ( Scanner )

# PDF文件的类型及其转换方法



## 可编辑的PDF文件

- 特征：文本可选中，复制到Word后，可编辑
- 内容来源：由word, excel, ppt或InDesign, Framemaker 等软件生成的含有文本信息的PDF
- 常用转换工具：**Adobe Acrobat Pro DC**



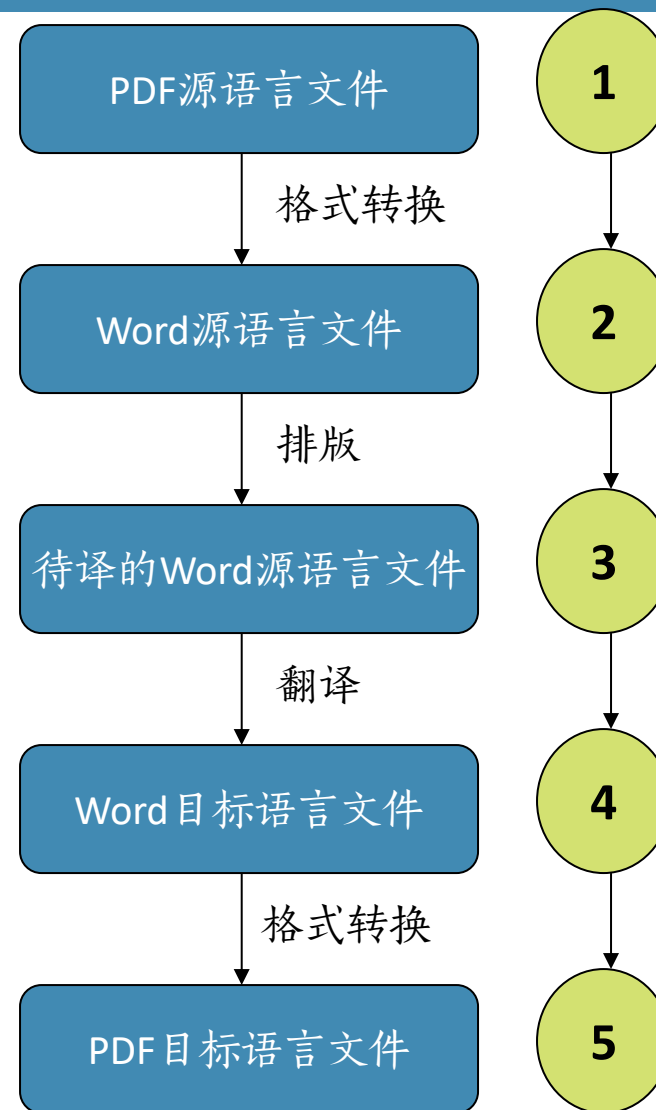
## 图片格式的PDF文件

- 内容来源：由图像或扫描文档转换而来
- 特征：选取内容复制到Word后，是图像格式，不可编辑
- 常用转换工具：**Abbyy FineReader**

# 翻译PDF文件的思路

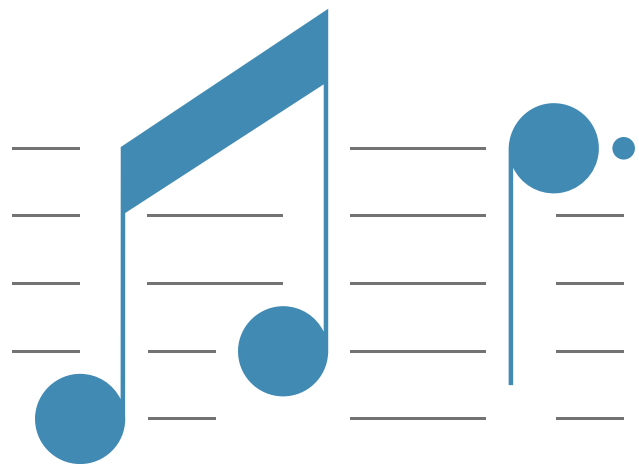
最理想的翻译方法：  
原始格式文件

- Word格式
- InDesign的Indd格式
- Illustrator的AI格式



# 翻译PDF文件的具体步骤

1. 将PDF**转换**为Word文件(图片格式PDF使用FineReader; 非图片格式的PDF使用Acrobat Pro DC )
2. 对转换后的Word文件进行**修正并排版**
3. **翻译**Word文件 ( 包括图像处理 )
4. 查看和调整翻译后的Word文件 ( **排版** )
5. 将Word文件**转换**为PDF文件



## 4. 视觉文本 编辑与排版技巧

# 复杂 PDF 翻译挑战

1. 多栏布局文档（期刊、杂志、手册）

2. 图文混排内容（产品目录、宣传册）



# 复杂 PDF 翻译挑战

3. 精确排版需求（法律文件、技术图纸）

4. 品牌视觉一致性要求（营销材料）

## Sample Disclaimer Template

### Disclaimer

Our Disclaimer was last updated on [DATE]

### Interpretation and Definitions

#### Interpretation

The words of which the initial letter is capitalized have meanings defined under the following conditions. The following definitions shall have the same meaning regardless of whether they appear in singular or in plural.

#### Definitions

For the purposes of this Disclaimer:

- **"Company"** (referred to as either "the Company", "We", "Us" or "Our" in this Disclaimer) refers to [COMPANY\_INFORMATION]
- **"Service"** refers to the Website.
- **"You"** means the individual accessing the Service, or the company, or other legal entity on behalf of which such individual is accessing or using the Service, as applicable.
- **"Website"** refers to [WEBSITE\_NAME], accessible from [WEBSITE\_URL]

### Disclaimer

The information contained on the Service is for general information purposes only.

The Company assumes no responsibility for errors or omissions in the contents of the Service.

In no event shall the Company be liable for any special, direct, indirect, consequential, or incidental damages or any damages whatsoever, whether in an action of contract, negligence or other tort, arising out of or in connection with the use of the Service or the contents of the Service. The Company reserves the

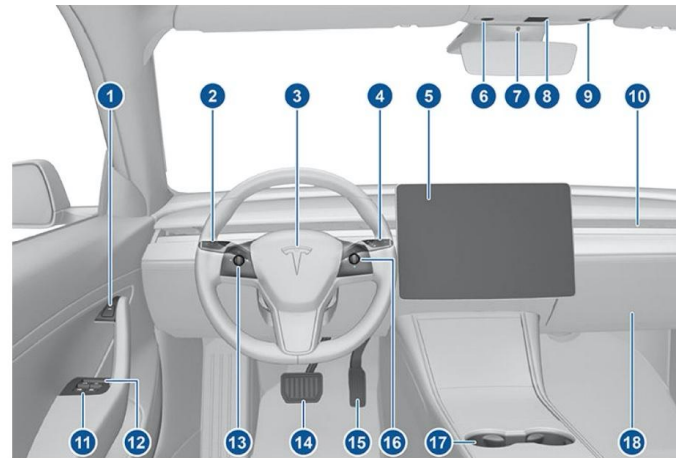


# MODEL Y OWNER'S MANUAL



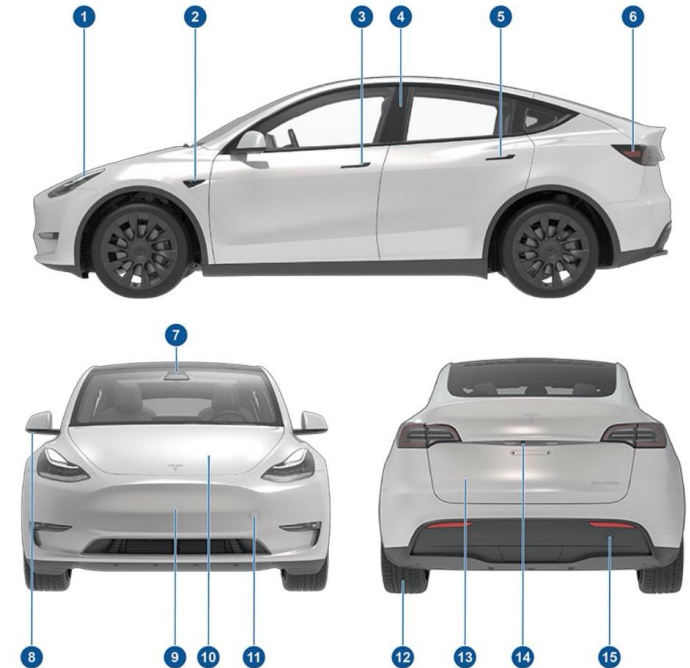
North America

## Interior Overview



1. Door open button ([Opening Doors from the Interior](#) on page 14)
2. High beams ([High Beam Headlights](#) on page 61), turn signals ([Turn Signals](#) on page 62), and wipers and washers ([Wipers and Washers](#) on page 67)
3. Horn ([Horn](#) on page 53)
4. Gear selector ([Shifting Gears](#) on page 58), Traffic-Aware Cruise Control ([Traffic-Aware Cruise Control](#) on page 85), and Autosteer ([Autosteer](#) on page 91)
5. Touchscreen ([Touchscreen Overview](#) on page 4)
6. Driver dome light ([Lights](#) on page 60)
7. Cabin camera ([Cabin Camera](#) on page 27)
8. Hazard warning flashers ([Hazard Warning Flashers](#) on page 62)
9. Passenger dome light ([Lights](#) on page 60)
10. Climate control vent (see [Climate Controls](#) on page 127)
11. Power window switches ([Windows](#) on page 17)
12. Manual door release ([Opening Doors from the Interior](#) on page 14)
13. Left scroll button ([Scroll Buttons](#) on page 52)
14. Brake pedal ([Braking and Stopping](#) on page 68)
15. Accelerator pedal ([Regenerative Braking](#) on page 69)
16. Right scroll button ([Scroll Buttons](#) on page 52)
17. Center console ([Interior Storage and Electronics](#) on page 23)
18. Glovebox ([Glovebox](#) on page 23)

## Exterior Overview



1. Exterior lights ([Lights](#) on page 60)
2. Autopilot camera ([About Autopilot](#) on page 82)
3. Front door handle ([Using Exterior Door Handles](#) on page 14)
4. Key card sensor ([Keys](#) on page 9), Autopilot camera ([About Autopilot](#) on page 82)
5. Rear door handle ([Using Exterior Door Handles](#) on page 14)
6. Charge port ([Charging Instructions](#) on page 162)
7. Autopilot cameras ([About Autopilot](#) on page 82)
8. Exterior mirrors ([Mirrors](#) on page 54)
9. Radar sensor (hidden from view) ([About Autopilot](#) on page 82)
10. Hood/front trunk ([Front Trunk](#) on page 20)
11. Front tow eye cover ([Instructions for Transporters](#) on page 203)
12. Wheels and tires ([Wheels and Tires](#) on page 194)
13. Rear trunk ([Rear Trunk](#) on page 18)
14. Rear view camera ([Rear View Camera](#) on page 77)
15. Rear tow eye cover ([Instructions for Transporters](#) on page 203)

# 桌面排版技巧 (Desktop Publishing, DTP)

## 文本膨胀问题的处理

- 问题：翻译后的文本长度与原文相比发生显著变化
  - 英译中：文本通常缩短20-30%
  - 中译英：文本通常膨胀30-50%
  - 英译德/法/俄：文本通常膨胀20-35%
- 方案：调整译文、字体、字距、行距



# 桌面排版技巧 (Desktop Publishing, DTP)

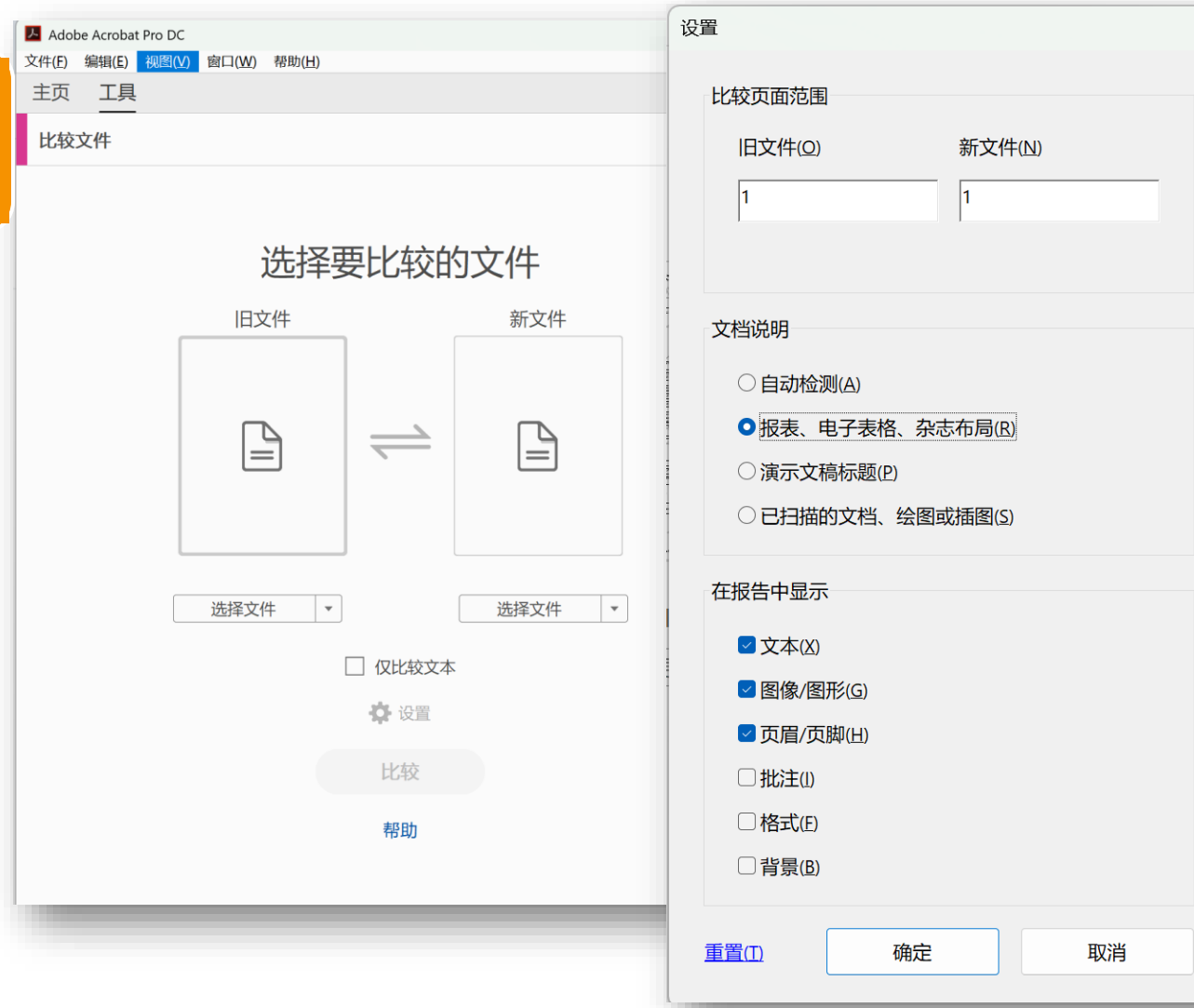
## 翻译质量控制的比较功能

### 比较范围：

- 仅文本内容
- 文本与格式
- 文本、格式与注释
- 包含背景图像

### 比较精度：

- 字符级
- 单词级
- 段落级



# 排版质量控制：最终检查清单

- 
- ✓ 文本是否完整无截断
- 
- ✓ 页面布局是否平衡
- 
- ✓ 图文关系是否维持
- 
- ✓ 表格内容是否对齐
- 
- ✓ 页码和交叉引用是否更新
- 
- ✓ 超链接和书签是否功能正常
- 
- ✓ 字体嵌入是否完整
- 
- ✓ 色彩模式是否保持一致

# 本地化项目最佳实践

## 创建样式指南：

- 统一字体、颜色、间距标准

## 保存预设：

- 为常见客户创建OCR和编辑预设

## 使用动作向导：

- 批量处理多个文档

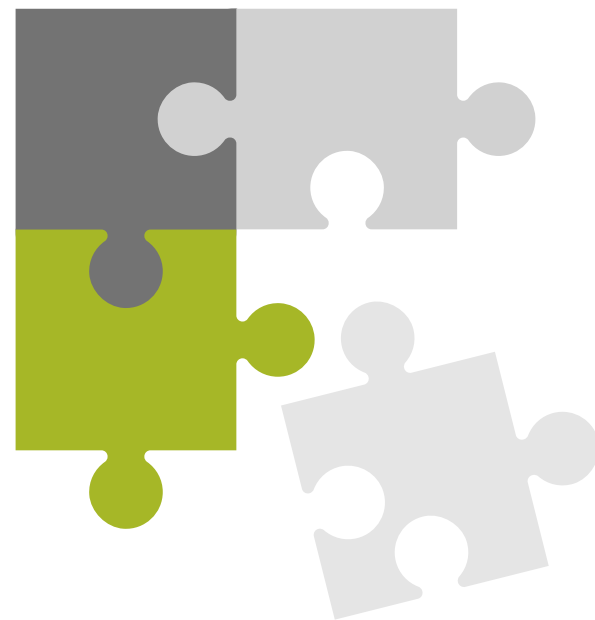
## 版本控制：

- 使用明确的命名和日期标记

## 质量检查清单：

- 创建标准化流程文档

# 5. 案例练习



# 文件管理思路

- 1\_Source
- 2\_Splitted
- 3\_PreConvert
- 4\_Pre-DTP
- 5\_Translation
- 6\_Post-Convert

## 1. Source 文件单独保存

- 原始文件备份

## 2. 各步骤文档留痕

- 以便纠正错误、减小影响

## 3. 文档命名

- 下划线、字母首字母大写区分

# PDF编辑软件选择

## Adobe Acrobat

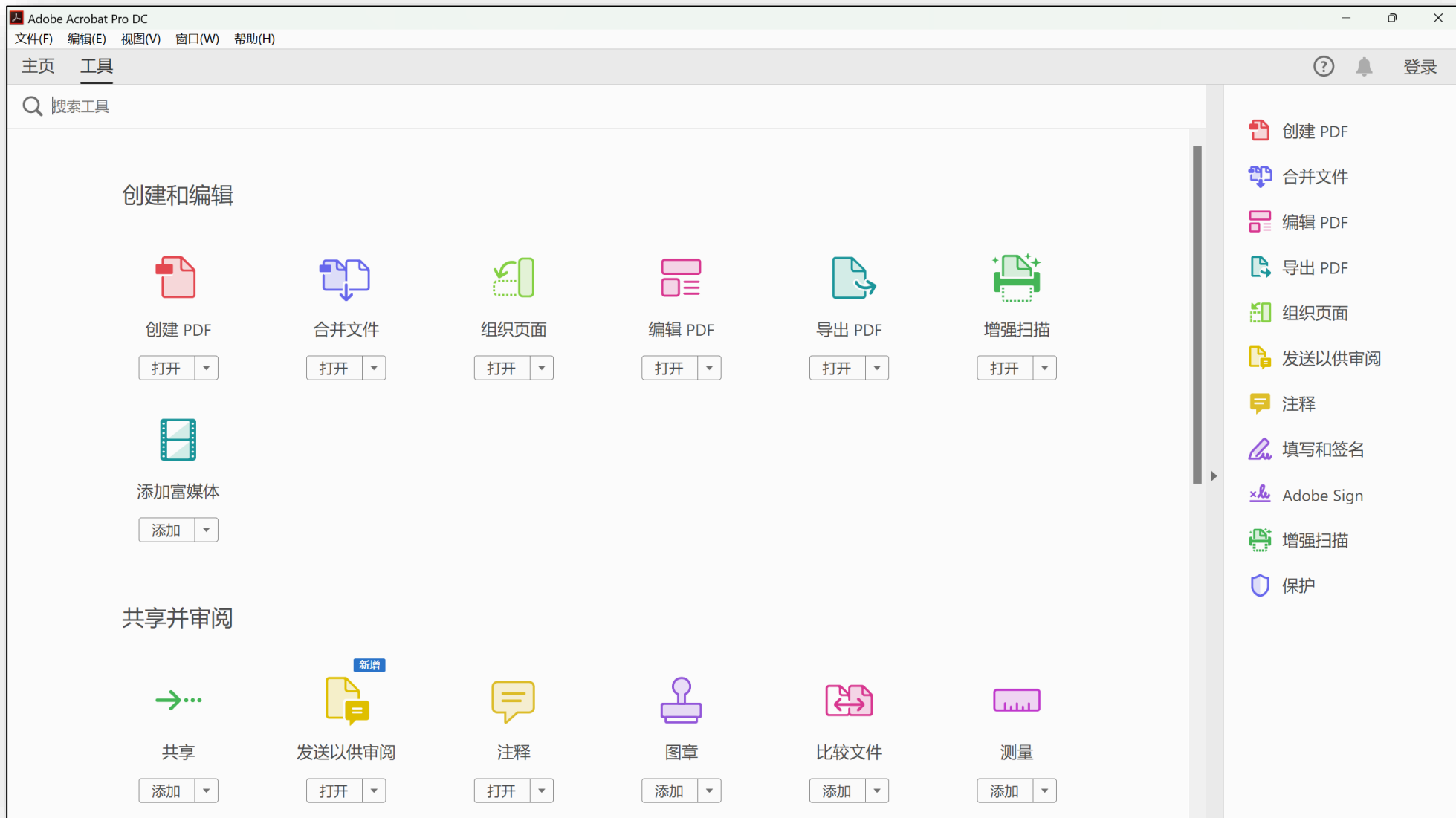
基本PDF功能:

- 合并+拆分
- 内容编辑
- 注释与签名
- 导出

## Abbyy FineReader

精准OCR  
+ 基本PDF功能

# 软件：Adobe Acrobat pro DC



# 案例1：文件合并为DPF

**场景：**你发表在杂志的论文需要提交给学校，要求提供杂志封面（JPG格式）、版权页（JPG格式）、目录页（JPG格式）、正文（PDF）、封底（JPG格式）。

**要求：**

按照顺序合并为一个PDF文件

# 案例2：PDF文档拆分与翻译

## 项目需求

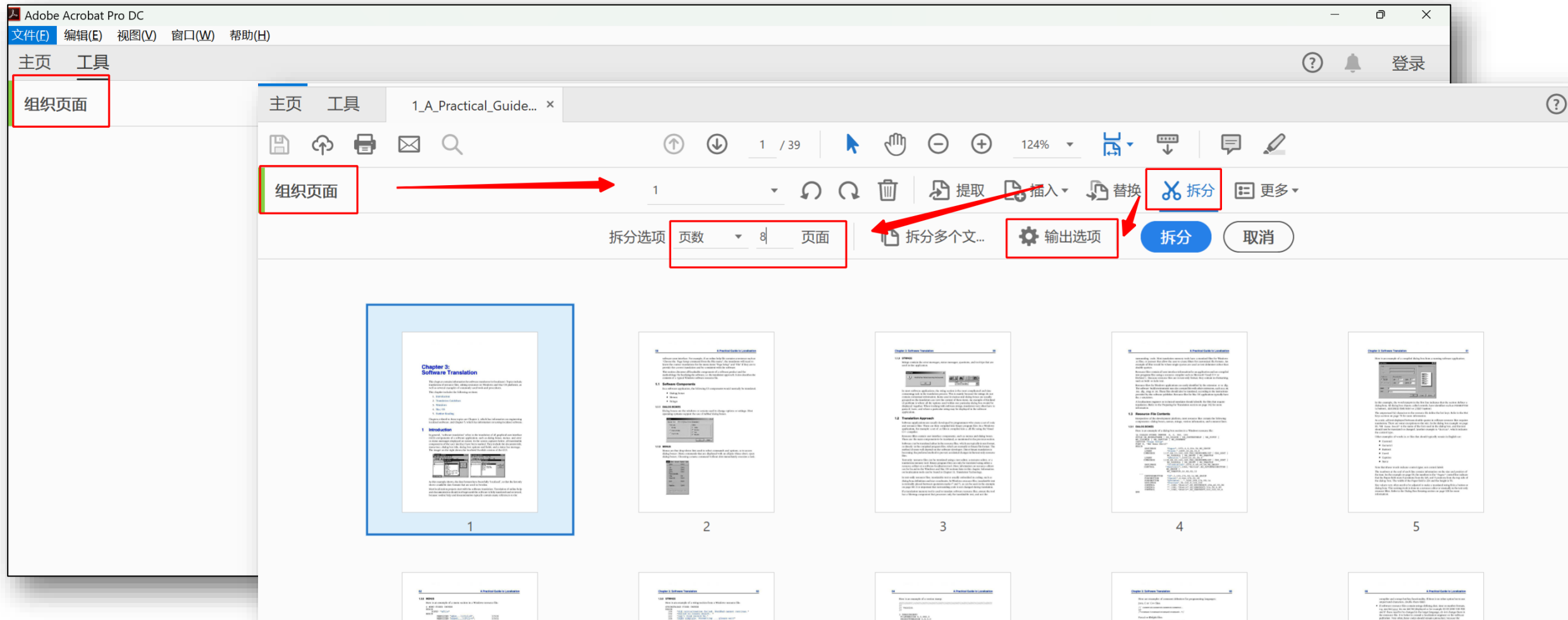
- 客户发来**39页**扫描的英文PDF文件，需要2天内翻译成PDF格式的中文文件。
- 当前翻译项目团队8人，其中5人做翻译，2人做校对，1人担任项目经理兼技术工程师。

## 项目挑战

- 如何将39页PDF拆分成5份？
- 如何将PDF转换成Word文件？
- 如何将翻译后的Word文件转换成PDF格式？

# 案例2: PDF文档拆分与翻译

## Adobe Acrobat Pro DC



# 案例3：非图片格式文件的转换与翻译

## 目标：

- 将PDF文件转换为Docx文件

## 作用：

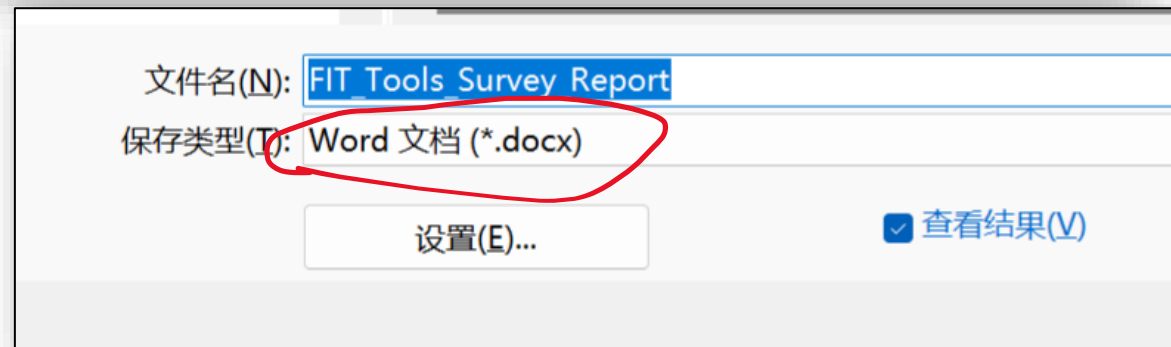
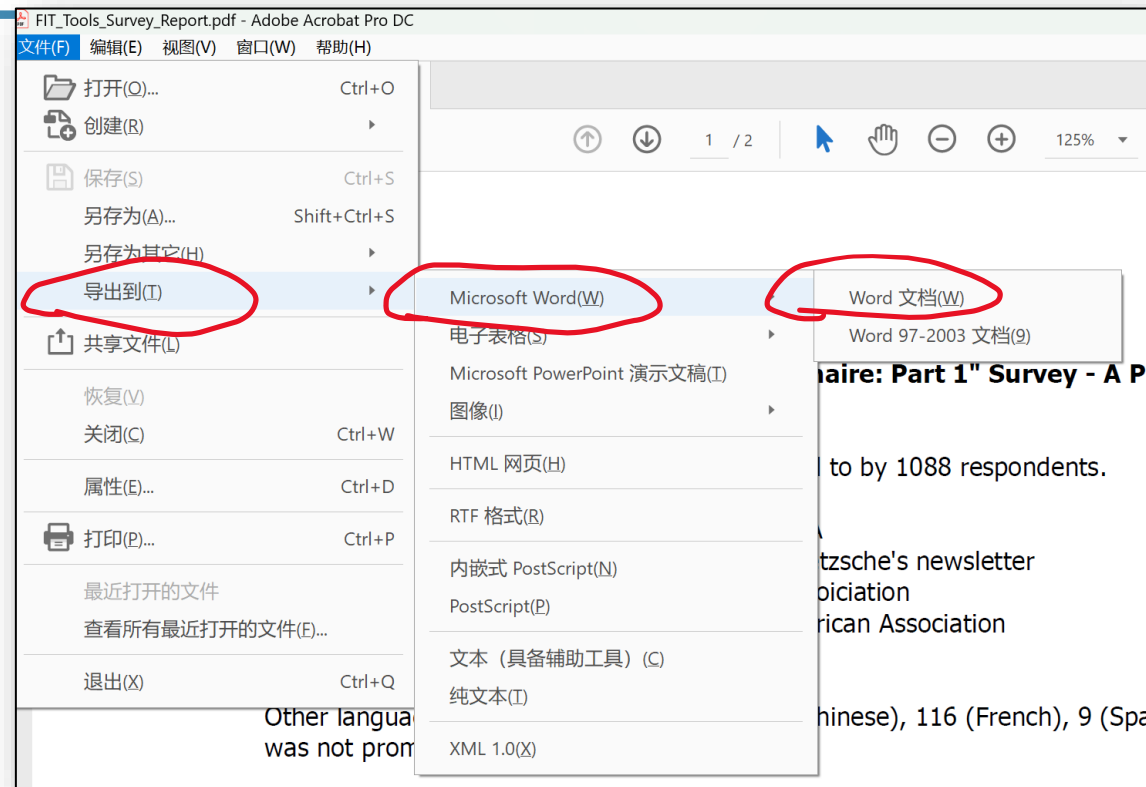
- 便于使用Word翻译

## 使用工具：

- Adobe Acrobat Pro DC

## 方法：

- 使用Adobe Acrobat Pro DC打开PDF，导出为word文档

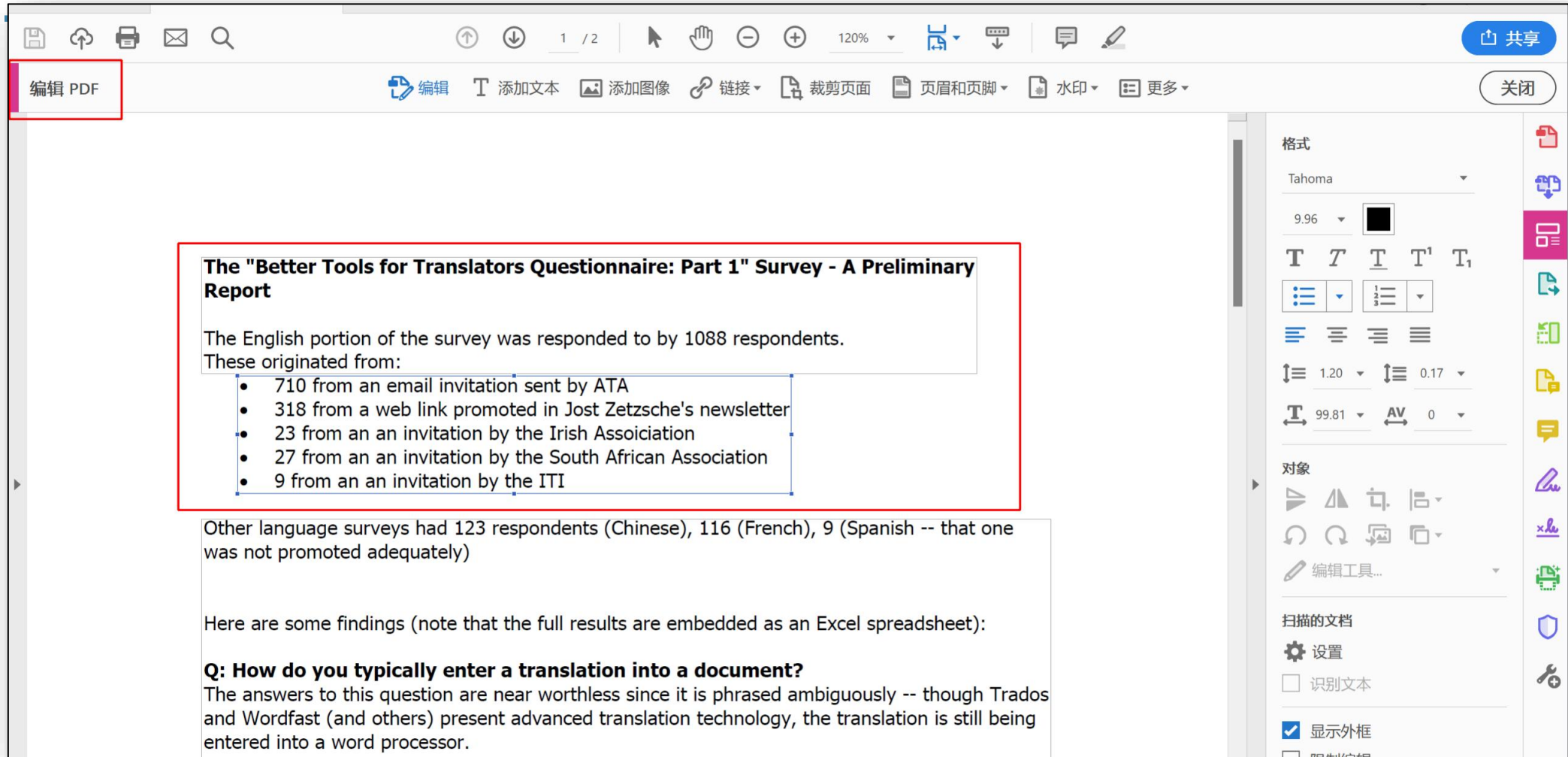


# 案例3：非图片格式文件的转换与翻译

## DTP: Desktop Publishing 预排版

- 1\_Source
- 2\_Pre\_Convert
- 3\_Pre\_DTP
- 4\_Translation
- 5\_Post\_Convert

# 案例4：非图片格式PDF文件的编辑与修改



**Adobe Acrobat DC 适用场景：少量文字编辑修改时**

# PDF文件的安全性设置

## 设置、删除密码

- 属性-安全性-安全性方法-口令安全性-要求打开文档的口令-文档打开口令

## 限制文档编辑和打印

- 设置允许打印的分辨率
- 设置可编辑更改的内容

## 加密所有文档内容

# 软件：Abbyy FineReader



## 对比文档

 打开 ABBYY 对比文档

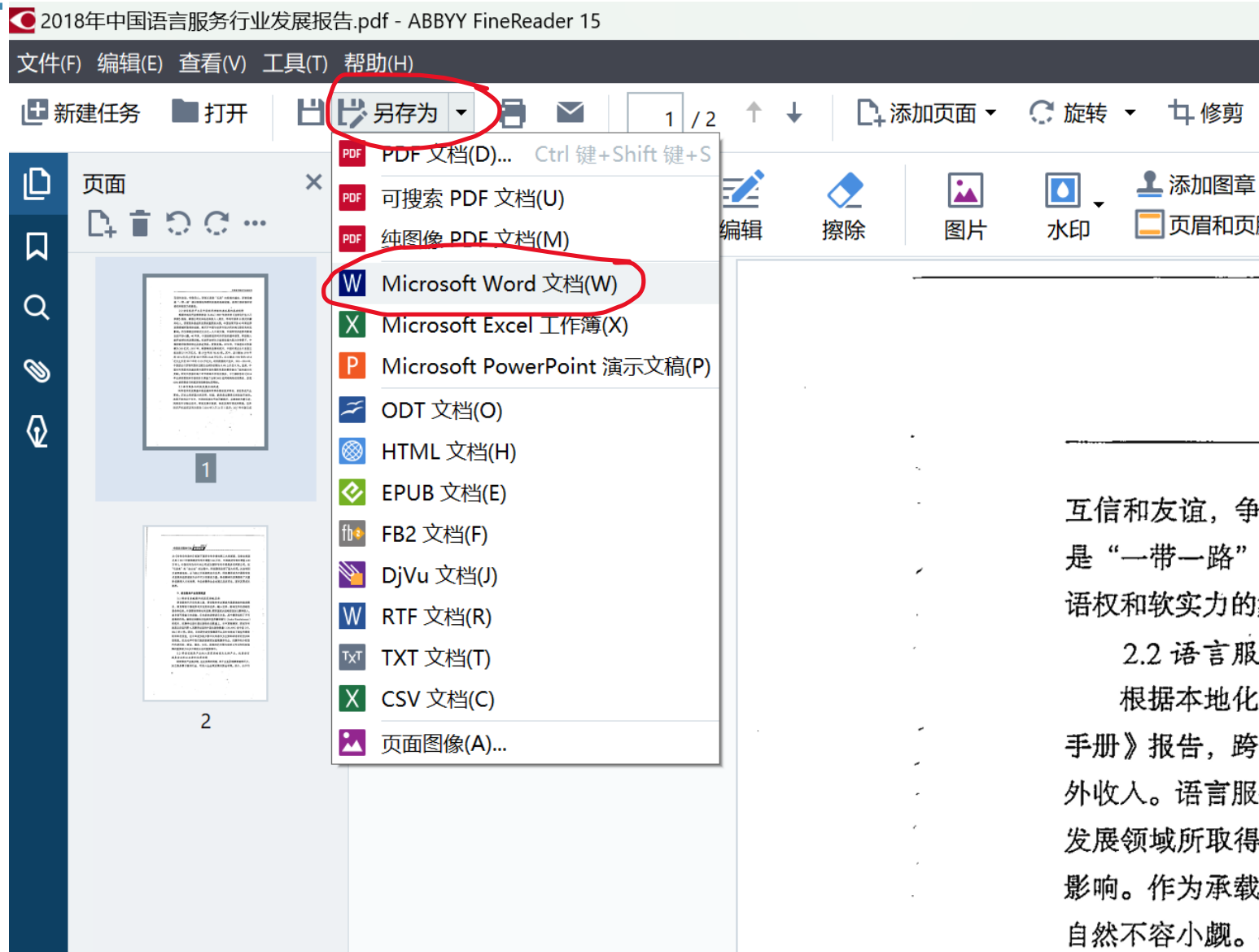
ABBY 对比文档 对比同一文档的两个版本，让您可以发现任何文字差异和防止签名和发布错误版本。

- 对比文档不必是同一格式，例如，您可以比较 Microsoft® Office 文档和 PDF、没有文字层的扫描件或各种格式 (JPEG, TIFF, PNG, 等等) 的图像文件。
- 突出两个文档中的差异，以并排视图对其进行显示。
- 把对比结果另存为差异报告或 PDF 文档，其中更改被保存为注释。

# 案例5：图片格式的PDF文件转换为Word文件

## 用法1:

- Abbyy FineReader
- 进行全文档OCR
- 导出word文件



互信和友谊，争  
是“一带一路”  
语权和软实力的

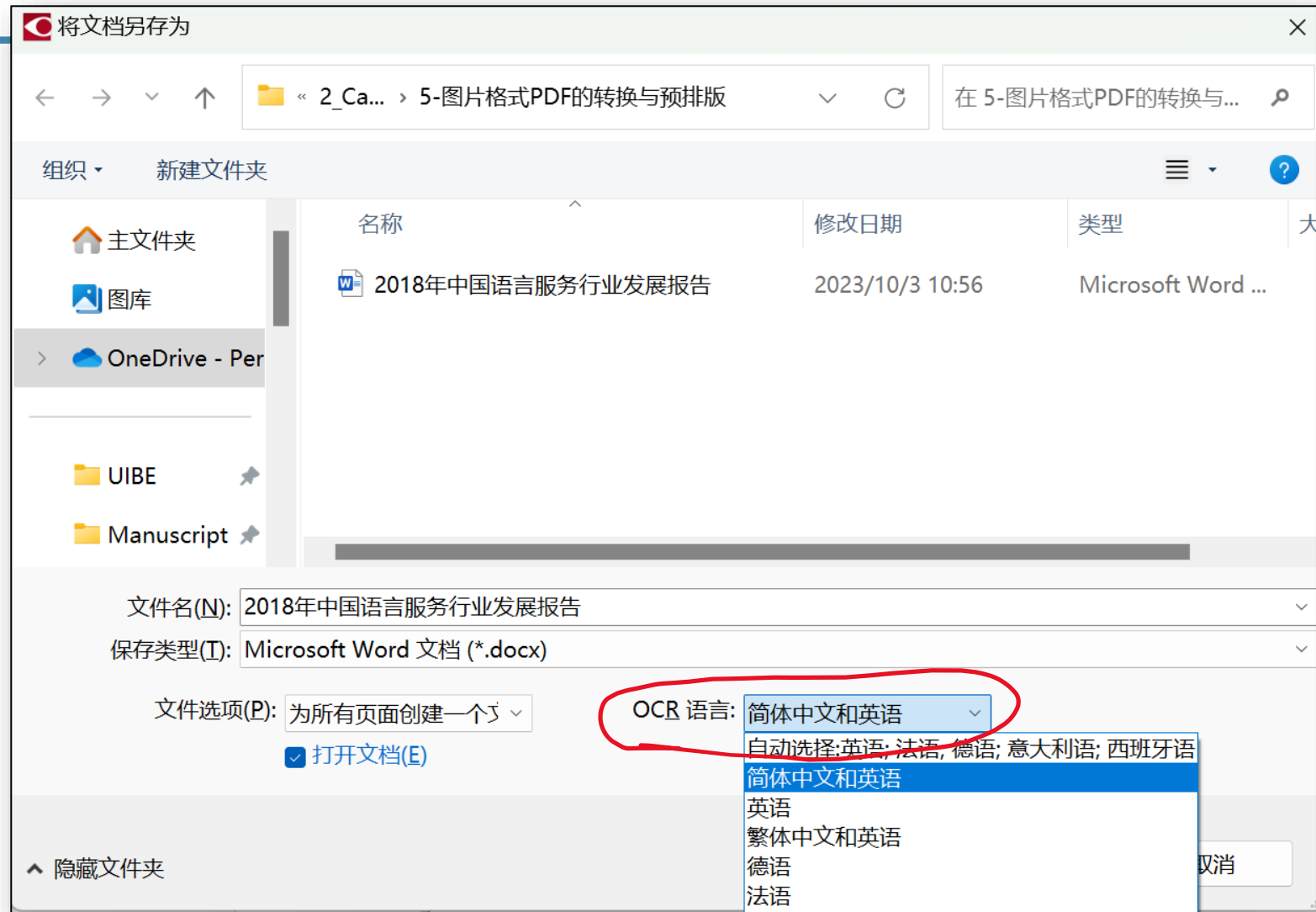
## 2.2 语言服 根据本地化

手册》报告，跨  
外收入。语言服  
发展领域所取得  
影响。作为承载  
自然不容小觑。

# 案例5：图片格式的PDF文件转换为Word文件

## 用法1:

- Abby FineReader
- 进行全文档OCR
- 导出word文件

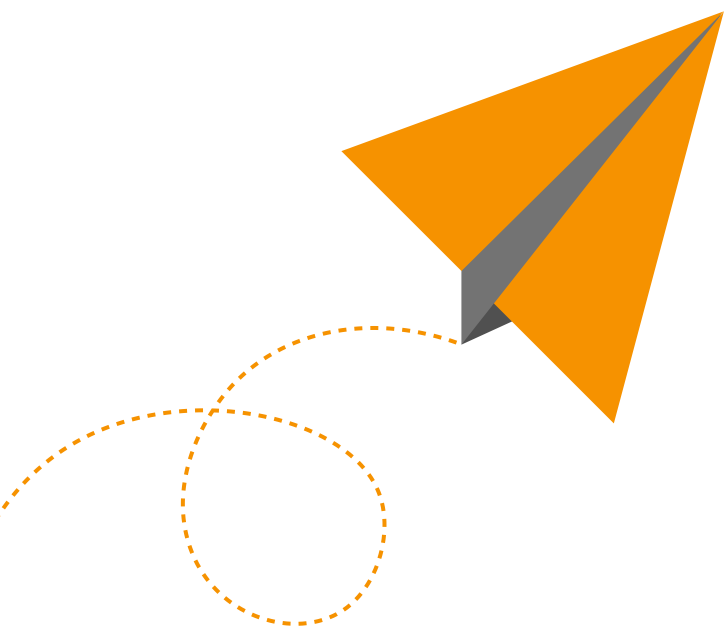


# 案例5：图片格式的PDF文件转换为Word文件



## 用法2:

- 使用 Abbyy Screenshot Reader 对屏幕区域截图
- 对少量文字进行OCR（字符识别）
- 结果保存在Windows剪贴板



## 6. 小组作业

# 小组作业

---

## 任务：

- 将图片格式PDF文件转换成DOCX文件，预排版，翻译和排版成PDF文件。

## 提交译文格式：

- 压缩作业文件夹Homework下的2-5文件夹为一个文件，不要修改文件名。以CAT-小组名称-格式转换.zip命名

## 提交日期（Deadline）：

- 下次上课前1天（4月2日19:00）

## 提交方式：

- 组长收集本组作业，每个组交一份，发给课代表，课代表发到jie.huang@uibe.edu.cn（电子邮件字母不区分大小写）

***END***